



Brugervejledning

CONNEXITY

Connexity
M7455
Voice Mail

CONNEXITY

EADS
TELECOM

Indhold

INTRODUKTION	3
DIN VOICE MAILBOKS	4
Adgang til din voice mailboks for første gang	5
Adgang til voice mailboks	6
Adgang til kontrolmenu	7
AFLYTTE MODTAGNE BESKEDER	8
OPSÆTTE DIN VOICE MAILBOKS.....	9
Opsætte din hilsen	10
Programmering af dit personlige password	11
Programmer et viderestillingsnummer	12
ADGANG TIL VOICE MAILBOKS UNDER LAGRING AF BESKED	13
Lægge en besked i voice mailboksen på en viderestillet telefon	13
Komme i forbindelse med anden person	13
Kalde persons voice mailboks.....	14
FACILITETER PÅ M520/520N eller M640 DIGITALE TELEFONER	15
FACILITETER PÅ M405 eller 420/420E DIGITALE TELEFONER	16
PROGRAMMER VIDERESTILLING AF OPKALD TIL VOICE MAIL SYSTEMET	17
PERSONLIGE NOTER.....	18

Connexity M7455 Voice Mail OFF-LINE DIALOG

Hvis du arbejder med kunder fra forskellige tidszoner, hvis du ofte er ude at rejse eller hvis du ikke ønsker at blive forstyrret på kontoret, så brug din voice mail som forbindelsesled. Det forbedrer kvaliteten på din telefonkommunikation og gør din kommunikation levende!

Nogle få tips for at sikre du bruger din VOICE MAILBOX effektivt

M7455 afspiller korte ligefremme talebeskeder på hvert trin. Hvis du ønsker at høre instruktionen igen, så vent et kort øjeblik og beskeden vil blive gentaget.

M7455 forudser dine handlinger! Du kan taste en kontrolkode uden at vente på afslutning af talebeskeder.

Bare tryk * på tastaturet når som helst for at få adgang til kontrolmenuen, som giver dig lov til at forlade den nuværende operation, vende tilbage til forrige dialog, adgang til hjælpebesked eller forlade voice mail systemet.

Advarsel: Glem ikke at godkende hver handling ved at trykke på **#** på dit tastatur.

Du kan høre servicebeskeder når du går ind i din mailboks, før du når hovedmenuen. Disse beskeder indikerer programmeringsstatus på mailboksen og afspilles altid. Du kan ikke indtaste nogen kontrolkoder ved forudførelse under denne fase.

For at gøre din mailboks sikker og pålidelig er den beskyttet af et password. Default er passwordet 0000. Du kan ændre det når som helst fra din voice mailboks opsætningsmenu (se side 11).

Husk at fortælle dem der ofte ringer til dig at de kan springe velkomsthilsnen over ved at trykke på **#**. De kan derved lægge deres besked hurtigere.

DIN VOICE MAILBOKS

Adgang til din voice mailboks for første gang

- Indtast nummeret på voice mail systemet .
- Indtast nummeret på din voice mailboks (telefonnr.) efterfulgt af .
- Indtast dit password (default er det 0000) efterfulgt af . Voice mail systemet bekræfter voice mailboksnummeret.

Vi anbefaler at du nu konfigurerer din voice mailboks ved at optage dit navn:

For at gøre dette:

- Tryk på + + .
- Voice mail systemet prompter dig til at optage dit navn.
- **Tal** efter beepet og tryk for at stoppe.
- Note: Optag KUN dit navn på dette trin; det er ikke din velkomstbesked, men voice identifikation af din voice mailboks.

Følgende valg foreslås:

- **Hør den optagede besked igen:**
 - Tryk .
- **Annuler og start optagelse igen:**
 - Tryk .

Voice mail systemet prompter dig til at optage dit navn igen.
- **Godkend optagelsen:**
 - Tryk på .

Du er nu i din voice mailboks opsætningsmenu (se s.9).

Vi anbefaler at du nu fortsætter med at opsætte din voice mailboks ved at optage velkomsthilsen og programmere viderestillingsnummer for dine opkald (din sekretær, en kollega, din GSM, etc.).

ADGANG TIL DIN VOICE MAILBOKS

Du er erklæret som "abonnet" lige så snart du har afsluttet optagelsen af dit navn i voice mailsystemet (se modsatte side). Derefter for at få adgang til din voice mailboks:

- Tast nummeret på voice mail systemet. - 77
- Tast nummeret på din voice mailboks efterfulgt af #.
- Derefter indtast dit password efterfulgt af #.
Note: hvis du ikke har ændret passwordet, er det default 0000.

Voice mail systemet informerer dig om status på din voice mailboks og om du har nogen nye beskeder. Du har adgang til de viste faciliteter i hovedmenuen.

Hovedmenu	
Lytte til dine beskeder	1
Opsætning (din mailboks)	4
Adgang til online hjælp	0

- **For at lytte til dine beskeder:**

- Tryk 1 (se s. 8).

Note: denne facilitet foreslås kun når du har mindst en besked.

- **For at opsætte din voice mailboks:**

- Tryk 4 (se s. 9).

- **For adgang til on-line hjælp:**

- Tryk 0.

On-line hjælp repræsenterer faciliteter som ikke bliver forklaret i prompterne.

ADGANG TIL KONTROLMENU

På ethvert tidspunkt (når du hører dine beskeder under voice mailboks opsætning), har du adgang til kontrolmenuen ved at trykke * .

Kontrolmenu	
*	Forlad nuværende kommando
#	Genoptag tidligere kommando
9	Forlad voice mail systemet
0	Adgang til online hjælp

Følgende valg er mulige:

- **Forlad nuværende kommando:**
- Tryk [*].
- **Genoptag tidligere kommando:**
- Tryk [#].
- **Forlad voice mail systemet:**
- Tryk [9].
- **Adgang til on-line hjælp:**
- Tryk [0].

Note: det er også muligt at få adgang til denne menu under lagring af besked (se side 13).

I dette tilfælde hvis en besked allerede er optaget:

- tryk [1] for at forlade uden at lægge besked.
- tryk [#] for at forlade og lægge en besked.

AFLYTTE MODTAGNE BESKEDER

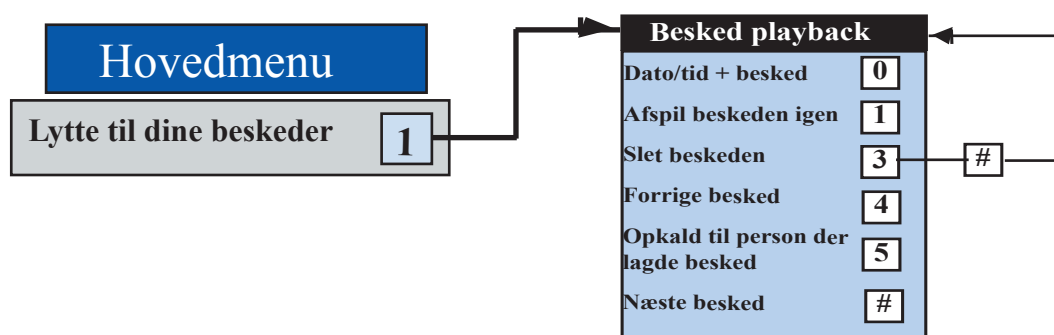
Du bliver informeret om at der er lagt nye beskeder på en af følgende måder:

- en talt meddelelse eller en speciel tone når du løfter røret,
- en besked på den digitale telefons display,
- en forprogrammeret tast lyser (se s.15).

- **For at aflytte dine beskeder:**

- Gå ind i den voice mailboks (se side 6).

Voice mail systemet fortæller dig hvor mange nye beskeder der er optaget.



- Tryk **1** for at aflytte dine beskeder.

Imellem afspilling af hver besked kan du:

- **Få oplyst dato og tidspunkt for hvornår beskeden blev lagt :**

- Tryk **0**.

- **Lytt til denne besked igen:**

- Tryk **1**.

- **Slette beskeden du lige har aflyttet:**

- Tryk **3**, og derefter **#** for at bekræfte.

Note: hvis du ikke længere ønsker at slette beskeden tryk **0**.

- **Lytt til forrige besked:**

- Tryk **4**.

- **Opkald til person (intern eller ekstern) som har lagt en besked:**

- Tryk **5**.

Bemærk: denne facilitet er afhængig af identifikation af personen som har lagt beskeden og rettigheder givet af installations administrator.

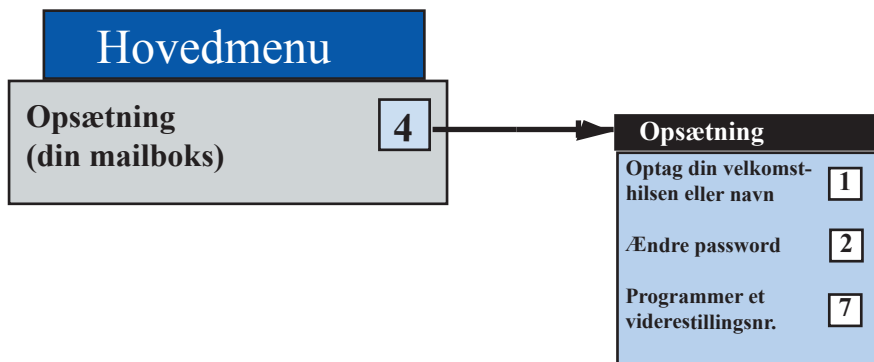
- **Aflytte den næste besked:**

- Tryk **#**.

Note: Default vil beskeder der ikke er aflyttet blive afspillet først efterfulgt af de beskeder som tidligere er blevet afspillet.

OPSÆTTE DIN VOICE MAILBOKS

- Gå ind i din voice mailboks (se side 6).
- Tryk på **4** for adgang til opsætningsmenuen af din voice mailboks.

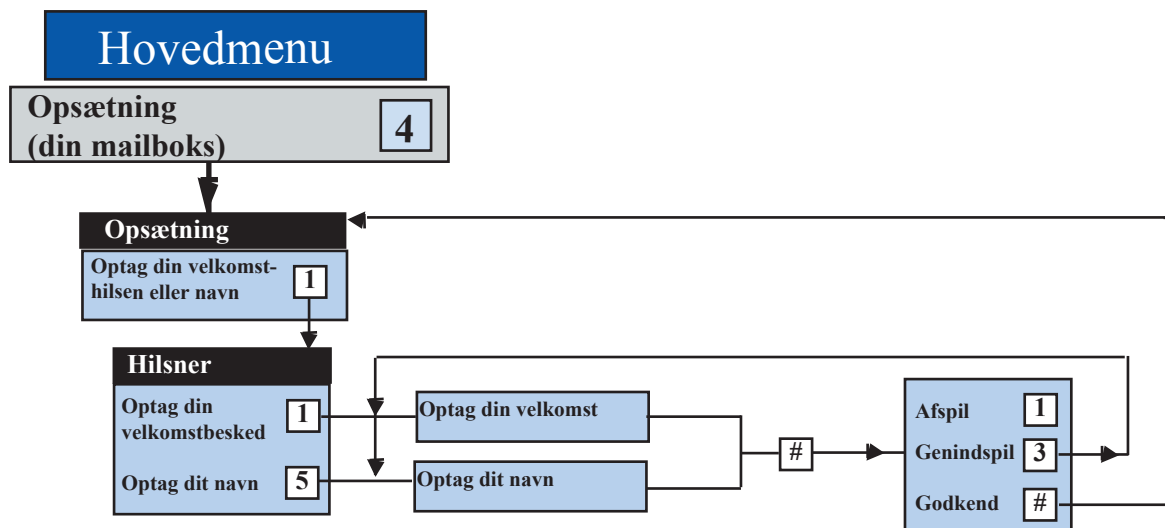


- **For at opsætte din velkomsthilsen:**
 - tryk **1** (se s. 10).
- **For at programmere dit personlige password:**
 - tryk **2** (se s.11).
- **For at programmere et viderestillingsnummer:**
 - tryk **7** (se s.12).

OPSÆTTE DIN HILSEN

Efter du er kommet ind i opsætningsmenuen,

- tryk **1** for at få adgang til opsætning af hilsen.



• **Optage din egen velkomstbesked** som vil erstatte default velkomstbesked afspillet default af voice mailsystemet. For at optage denne velkomstbesked:

- tryk **1** derefter **tal** efter beepet,
- tryk **#** for at afslutte optagelsen.

Du har derefter følgende muligheder:

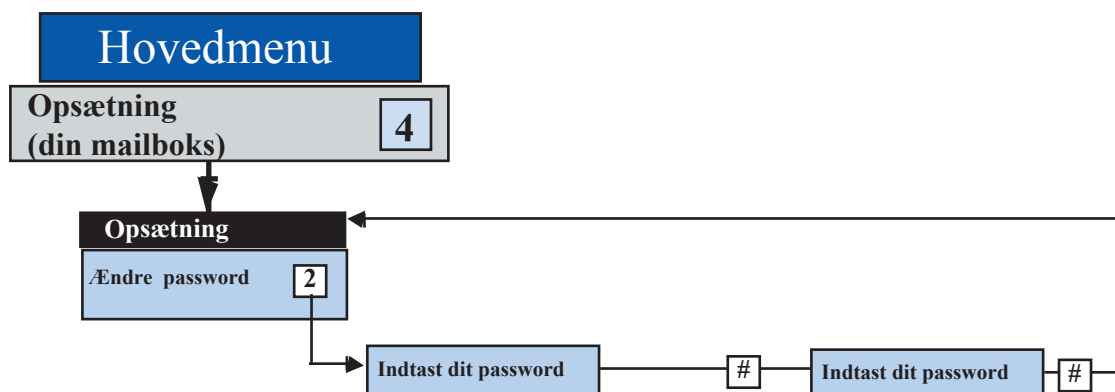
- tryk **1** for at høre optagelsen igen,
- tryk **3** for at annullere og optage din besked igen.
- tryk **#** for at godkende optagelsen og returnere til opsætningsmenuen.

• **Optage dit navn:** Hvis du ikke ønsker at optage en personlig velkomstbesked vil optagelsen af dit navn blive brugt til at sammensætte velkomstbeskeden afspillet af voice mail systemet.

- tryk **5** og **tal** efter beepet,
- tryk **#** for at afslutte optagelsen:
- tryk **1** for at høre optagelsen igen,
- tryk **3** for at annullere og optage din navn igen,
- tryk **#** for at godkende optagelsen og returnere til opsætningsmenuen

PROGRAMMERING AF DIT PERSONLIGE PASSWORD

Efter du er kommet ind i opsætningsmenuen,
- tryk **2** for at ændre passwordet.



- Indtast dit nye password (4 tal) efterfulgt af **#**.
- Indtast dit nye password igen efterfulgt af **#**.

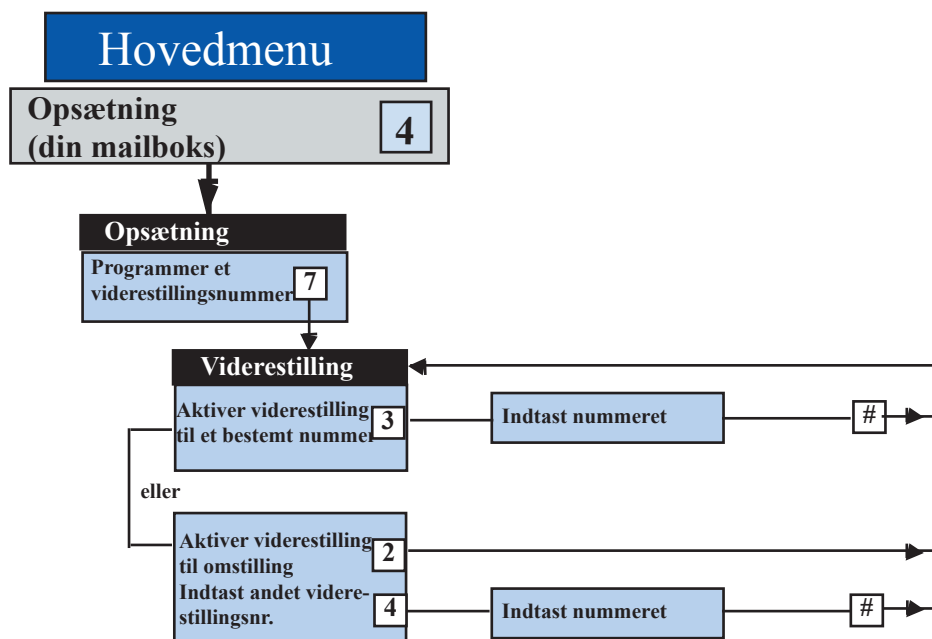
Når begge operationer er udført returnerer systemet til opsætningsmenuen.

PROGRAMMÉR ET VIDERESTILLINGSNUMMER

Dine opkaldere kan vælge at blive stillet om til en anden telefon i stedet for at lægge en besked. Default er viderestillingsnummeret omstillingen.

Hvis du ønsker at dine opkaldere skal viderestilles til en anden intern person (din sekretær, din kollega, din GSM etc.) eller til et bestemt eksternt nummer (hvis rettigheder er givet af systemadministrator), efter du er gået ind i opsætningsmenuen:

- tryk **7** for at programmere et viderestillingsnummer.



- Tryk **3** for at aktivere viderestilling til et bestemt nummer.
 - Indtast **nummeret (internt eller eksternt)** efterfulgt af **#**.
- Voice mail systemet bekræfter handlingen.

Derefter har du følgende muligheder:

- tryk **2** for at viderestille dine opkald til omstillingen
- tryk **4** for at indtaste et andet nummer.

Hvis omstillingen blev valgt før så er der kun en mulighed :

- tryk **3** for at aktivere viderestilling til et bestemt nummer (se ovenfor).

ADGANG TIL VOICE MAILBOKS UNDER LAGRING AF BESKED

Du ringer til en person. Personen er fraværende eller optaget og har viderestillet alle sine opkald til M7455 Voice mail.

Hans velkomstbesked afspilles først.

Derefter beder systemet dig om at lægge en besked i voice mailboksen eller blive viderestillet til en anden person.

Note: Når personens voice mailboks er fyldt beder en besked dig om at ringe igen senere.

Lægge en besked i voice mailboksen på en viderestillet telefon:

- Tal efter beepet derefter læg på eller tryk [#] for adgang til andre optioner.

Du kan derefter:

- **Lytte til det optagede igen:**

- tryk [1].

- **Annuler og genindspil beskeden:**

- tryk [3].

- **Blive stillet om til anden person:**

- tryk [0] eller [9] (se nedenunder).

- tryk [#] for at blive viderestillet efter at have lagt en besked, eller tryk [1] for at blive viderestillet uden at lægge en besked.

- **Godkend optagelsen og forlad voice mail systemet:**

- læg røret på.

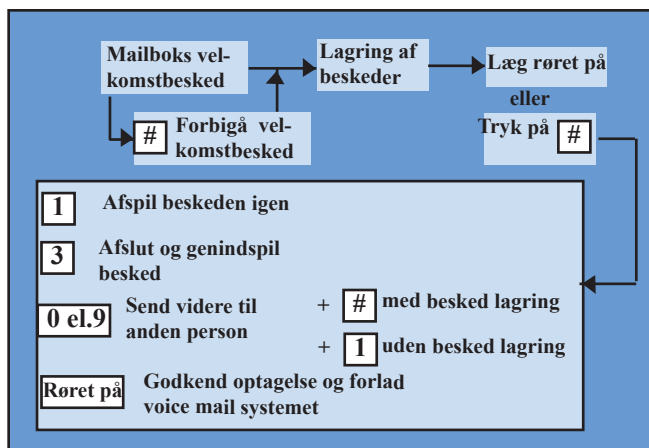
Komme i forbindelse med anden person:

- Tryk [0] eller [9] (afhængig af system konfiguration:

voice prompten fortæller hvilken kode der skal bruges til viderestilling).

Vigtigt: denne facilitet kan der kun gives adgang til hvis de rigtige rettigheder er givet af systemadministrator.

KALDE PERSONS VOICE MAILBOKS



M7455 tillader dig at kalde en persons voice mailboks direkte for at lægge en besked uden at personen telefon ringer eller forstyrre ham eller hende (personen er optaget, til møde, etc.). Når personen bliver ledig vil tilstedeværelsen af en besked indikeres.

- Indtast **voice besked telefonnummeret**. - 77

- Indtast **personens mailboks nummer** (lokalnummer) efterfulgt af #.

- Tryk # igen.

Systemet prompter dig til at lægge en besked i voice mailboksen på den person du har ringet til.

- Fortsæt som tidligere beskrevet.

FACILITETER PÅ M520/520N eller M640 DIGITALE TELEFONER

Ergonomien i en M520/520N og M640 digital telefon letter brugen af din voice mailboks. Til dette skal du optage sekvenser på programmerbare taster.

• Programmer din mailboks supervision:

Denne programmerede tast gør det muligt at informere dig når der er kommet nye beskeder. Du kan bruge denne tast til at kalde voice mail systemet direkte:

- Tryk på tasten på din digitale telefon.
- Derefter tryk på den interaktive tast efterfulgt af tasten som skal programmeres.
- Tryk på interaktive tast og vælg .
- Tryk på interaktive tast, derefter eller .
- Tryk på interaktive tast derefter for at afslutte.

Når tasten lyser, så tryk på den for at kalde voice mail systemet direkte.

• Programmer adgang til din voice mailboks:

Følgende sekvens lader dig programmere nummeret på din voice mailboks og dit password på en enkelt tast.:

- Tryk på tasten på din digitale telefon.
 - Derefter tryk på den interaktive tast efterfulgt af tast som skal programmeres
 - Tryk på interaktive tast og vælg .
 - Indtast sekvens: **Mailboks nummer** + + **Password** + .
 - Tryk på interaktive taster efterfulgt af
- for at afslutte.

For hurtig adgang til din voice mailboks, efter at have kaldt voice mail systemet, bare tryk på denne programmerede tast for at blive automatisk routet til hovedmenuen.

• Programmering af multitast facilitet:

Denne facilitet er nyttig hvis du ofte er optaget på telefonen. Du har mulighed for at tage flere opkald samtidig og derved undgå systematisk viderestilling til din voice mailboks:

- Tryk på tasten på din digitale telefon.
 - Derefter tryk på den interaktive efterfulgt af tasten som skal programmeres.
 - Tryk på interaktive tast og vælg .
 - Tryk på interaktive tast , derefter
- (dit eget lokalnummer)
og derefter .
- Tryk på interaktive taster derefter for at afslutte.

Gentag denne operation mindst to gange for at define to taster. Når du modtager et opkald når du allerede har en samtale, så bare tryk på den programmerbare tast for at skifte fra den ene til den anden.

FACILITETER PÅ M405 eller 420/420E DIGITALE TELEFONER

M405 og 420/420E digitale telefoner har også programmerbare taster som kan bruges til at programmere faciliteter som beskrevet tidligere.

- Dog, anbefaler vi at du kontakter din installations administrator som vil hjælpe dig med at programmere forskellige taster på din telefon og derved lette brugen af din voice mailboks.

Når først programmeringen er udført er det kun nødvendigt at trykke på den tilhørende tast for at få adgang til denne facilitet straks.


PROGRAMMER VIDERESTILLING AF OPKALD TIL VOICE MAIL SYSTEMET

Ved at programmere dine opkald til at blive viderestillet til voice mail systemet er du sikker på at opkaldere vil blive hilst korrekt når du er væk eller optaget. Henviser til OPSÆTNING (side 10) for opsætning af din velkomstbesked.

• Du har en analog telefon eller en digital telefon uden interaktive taster:

Straks viderestilling	Aktiver: - Tryk * 7 0 1 el. <input type="text"/>
	Annuler: - Tryk * 8 1 el. <input type="text"/>
Viderestilling ved ej svar	Aktiver: - Tryk * 7 0 3 el. <input type="text"/>
	Annuler: - Tryk * 8 3 eller <input type="text"/>
Viderestilling ved optaget	Aktiver: - Tryk * 7 0 2 eller <input type="text"/>
	Annuler: - Tryk * 8 2 eller <input type="text"/>
For at annullere alle viderestillinger	- Tryk * 8 0 eller <input type="text"/>

• Du har en digital telefon med interaktive taster (type M520/520N eller M640):

- Tryk på interaktive tast:
- og tryk på interaktive tast:
- Tryk på interaktive tast:
- Vælg viderestillingstype: , ,
- Vælg opkaldstype der skal viderestilles til voice mail alt efter hvor de kommer fra: , ,
- Tryk på interaktive tast og  tasten
- For at slette viderestilling, brug følgende sekvens: , ,  .

PERSONLIGE NOTER:

M7455bv - 120104 HG

Copyright © 2003 EADS TELECOM. Alle rettigheder reserveret. Som en del af den konstante produktudvikling forbeholder EADS TELECOM sig retten til at ændre disse oplysninger uden forudgående varsel. Dataindholdet er kun til informationsbrug og er ikke kontraktligt bindende. Connexity er et registreret varemærke under EADS TELECOM. EADS er et varemærke under EADS N.V.

EADS TELECOM Danmark A/S

Midtager 29,

2605 Brøndby

Tlf: +45 43 28 03 00

Fax: +45 43 28 03 27

www.EADS-Telecom.dk